

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-79-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 258E7891 número de DTE 1790264024.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, calendarizando el traslado de unidades de instalación del área de Custodia Documental al área de digitalización, pertenecientes al fondo documental de la Jefatura departamental de Chimaltenango,

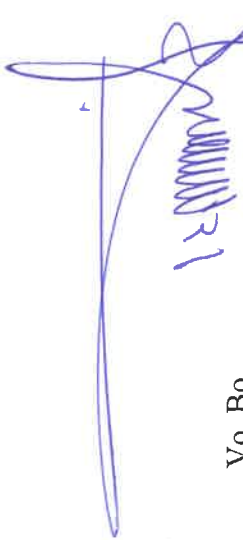
custodiados y resguardados por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- Se apoyó en diversas operaciones de monitoreo continuo y preventivo en las instalaciones del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en los avances de la herramienta digital Access to Memory -AtoM-, se amplió el catálogo de consulta describiendo varios niveles documentales para la búsqueda de los documentos digitalizados dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en los procedimientos y metodologías preventivas mediante la limpieza de la terraza por acumulación de agua en el edificio del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó la revisión de los metadatos almacenados en el programa -AtoM- según los estándares internacionales archivísticos de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en ampliar información sobre la cotización de equipos requeridos dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración, diseño y fotografía de la memoria de Actividades de febrero, aclarando los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración de un boletín para socializar los avances del área de custodia dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración del boletín mensual sobre los avances de solicitudes por información atendidas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración del informe mensual requerido sobre las diferentes tareas realizadas dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la revisión de los informes realizados por los colaboradores del área de Custodia Documental dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América